

CITTA' DI POGGIARDO

Provincia di Lecce

REGOLAMENTO

PER LA CONCESSIONE IN USO DEL PALAZZO DELLA CULTURA

Approvato dalla Commissione Consiliare Permanente

nella seduta del 22 dicembre 2011

Approvato, così come emendato, dal Consiglio Comunale

con propria deliberazione n. 8

nella seduta del 4 giugno 2012

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DEL PALAZZO DELLA CULTURA

Art. 1

Il presente regolamento disciplina l'utilizzo del Palazzo della Cultura (ex sede municipale), bene di proprietà comunale ubicato in Piazza Umberto I a Poggiardo, da parte di soggetti esterni all'Amministrazione Comunale. Con Delibera di G.M. n. 170 del 24.11.2009 è stato stabilito di destinare il Palazzo della Cultura a finalità culturali. Nello specifico col presente regolamento si intende disciplinare l'uso dei locali ubicati al piano terra, destinati a esposizioni e mostre temporanee di artisti di vario genere, nonché il locale centrale del piano primo destinato a sala conferenze.

Art. 2

Gli ambienti del Palazzo della Cultura e precisamente la sala conferenze del primo piano, gli spazi ubicati ai lati dell'ingresso principale e il locale ubicato al piano terra di fronte all'ingresso principale, possono essere concessi a titolo gratuito a Enti pubblici, Scuole, Associazioni e ONLUS iscritte agli albi comunali o regionali per svolgervi conferenze, convegni, riunioni di lavoro e comunque attività che abbiano un carattere sociale e/o culturale e per allestirvi mostre con le medesime finalità. Nell'uso dei locali avranno la priorità, su tutte, le iniziative organizzate dal Comune di Poggiardo.

Art. 3

La concessione in uso degli ambienti del Palazzo della Cultura come sopra specificati, nei casi di richiesta da parte di privati o comunque di soggetti diversi da quelli previsti dal precedente art. 2, sarà subordinata al versamento della tariffa di seguito riportata, da effettuarsi prima dello svolgimento delle attività tramite conto corrente postale ovvero tramite bonifico bancario, le cui coordinate verranno indicate dall'Ufficio competente.

TARIFFARIO	PREZZI in euro
A) CONFERENZE E CONVEGNI:	Prezzi per fascia giornaliera
Fascia mattutina (9,00-13,00)	70,00
Fascia pomeridiana (13,00-20,00)	70,00
Fascia serale (20,00-24,00)	100,00
Fascia mattutina e pomeridiana	140,00
Fascia mattutina e serale	150,00
Fascia pomeridiana e serale	150,00
Fascia mattutina, pomeridiana e serale	240,00

MOSTRE ED ESPOSIZIONI (in locale ubicato al piano terra di fronte all'ingresso principale)	Prezzi per durata in giorni
Per durate fino a 10 gg.	euro 30/die
Per durate fino a 20 gg.	euro 300 + euro 15/die dopo 10 gg.
Per durate superiori ai 20 gg.	euro 600 + euro 10/die dopo 20 gg.

MOSTRE ED ESPOSIZIONI (in locale singolo ubicato al lato sinistro dell'ingresso principale)	Prezzi per durata in giorni
Per durate fino a 10 gg.	euro 15,00
Per durate fino a 20 gg.	euro 150 + euro 10/die dopo 10 gg.
Per durate superiori ai 20 gg.	euro 300 + euro 5/die dopo 20 gg.

MOSTRE ED ESPOSIZIONI (in locale singolo ubicato al lato destro dell'ingresso principale)	Prezzi per durata in giorni
Per durate fino a 10 gg.	euro 10,00
Per durate fino a 20 gg.	euro 100 + euro 8/die dopo 10 gg.
Per durate superiori ai 20 gg.	euro 180 + euro 5/die dopo 20 gg.

La Giunta Comunale può variare le tariffe di utilizzo degli ambienti come sopra fissate, secondo le modalità previste dalla norma.

Il concessionario è tenuto inoltre al versamento di una cauzione di euro 100,00 per iniziative che abbiano una durata di almeno giorni 10. La cauzione sarà restituita in caso di piena osservanza delle norme del presente Regolamento.

In caso di mostre ed esposizioni di artisti residenti nel Comune di Poggiardo, al di fuori dei casi previsti dall'art. 2 del presente regolamento, cauzione e tariffe sono ridotte del 50%.

Art. 4

Chiunque intenda utilizzare il Palazzo della Cultura dovrà far pervenire al protocollo generale del Comune di Poggiardo un'apposita richiesta, utilizzando il modulo di domanda (**AII. A1 e AII. A2**) disponibile presso l'Ufficio Cultura, almeno 15 giorni prima della data di utilizzo del locale. Le richieste che non rispettino tale requisito verranno considerate non valide e perciò non istruibili da parte dell'Ufficio Cultura. In caso di pluralità di domande di utilizzo di locali identici per periodi sovrapposti, si seguirà il criterio cronologico, fatto salvo quanto previsto al comma 2 dell'art. 2 del presente regolamento.

Art. 5

L'autorizzazione all'utilizzo dei locali del Palazzo della Cultura verrà concessa dalla Giunta Comunale, previa istruttoria da parte dell'Ufficio competente.

In caso di rilevante interesse pubblico, previa istruttoria effettuata dal responsabile del procedimento, la Giunta Comunale può autorizzare l'uso dei locali, in deroga alle norme del presente Regolamento e con modalità da determinare all'atto della concessione.

Art. 6

L'Ufficio Cultura è tenuto a istruire ogni richiesta pervenuta nei tempi stabiliti dal precedente art. 4, verificando la disponibilità dello spazio, del personale di sorveglianza e predisponendo gli atti per l'eventuale applicazione delle tariffe stabilite dal presente regolamento.

Nel caso in cui il Palazzo della Cultura non sia disponibile, l'Ufficio Cultura provvederà ad informare tempestivamente il soggetto richiedente, precisando la necessità di ulteriore domanda per il/i giorno/i disponibile/i secondo il calendario depositato presso lo stesso Ufficio Cultura.

Art. 7

E' fatto tassativo divieto ai concessionari di occupare altri spazi oltre a quelli accordati, di utilizzare i locali per usi diversi da quelli autorizzati, di estenderne l'uso a terzi, di manomettere le suppellettili e/o le attrezzature esistenti e di depositarvi materiale o suppellettili non autorizzati.

Il concessionario è direttamente responsabile, sia civilmente che penalmente, delle attività svolte nei locali che ha temporaneamente in concessione e dei danni comunque provocati alle strutture, alle suppellettili, alle attrezzature ed alle persone durante il periodo della concessione stessa.

Il concessionario dovrà munirsi delle licenze ed autorizzazioni previste dai vigenti regolamenti e/o disposizioni normative e sono, inoltre, obbligati a produrre dichiarazione liberatoria per il Comune da qualsivoglia tipo di responsabilità penale, civile ed amministrativa.

In questi casi, inoltre, i concessionari rispondono nei confronti del Comune per qualsiasi danno che dovesse verificarsi a persone o cose di proprietà dello stesso da parte del pubblico che intervenga a qualsiasi manifestazione.

Pertanto, il Comune è esonerato da qualsivoglia responsabilità civile, penale e amministrativa, nei confronti di cose e/o persone.

Al termine dell'iniziativa l'Amministrazione Comunale può provvedere ad un sopralluogo per la verifica dello stato dei locali, da effettuarsi a cura di un proprio incaricato e del concessionario o suo rappresentante.

Il concessionario può richiedere un sopralluogo congiunto precedente all'uso.

Art. 8

Coloro che vengono autorizzati all'utilizzo dei locali sono tenuti alla firma del "Foglio patti e condizioni" (All. B) con cui assumono nei confronti del Comune di Poggiardo la responsabilità di tutti gli eventuali danni prodotti dagli intervenuti alla manifestazione alle cose di proprietà comunale e alle persone, sollevando il Comune di Poggiardo da ogni qualsiasi azione e pretesa da chiunque avanzata.

Art. 9

I danni non derivanti dalla normale usura delle cose di proprietà comunale dovranno essere rifusi per intero dal concessionario.

Art. 10

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di rifiutare l'accoglimento di ulteriori richieste di concessione del Palazzo della Cultura provenienti da soggetti che si sono resi responsabili di reiterate o gravi violazioni del rispetto del "Foglio patti e condizioni" e delle norme stabilite dal presente Regolamento.

Art. 11

I soggetti che richiedono l'uso degli spazi per riunioni, incontri e seminari, possono contestualmente richiedere l'utilizzo di impianti di microfonia e videoproiezione di proprietà dell'Amministrazione Comunale, qualora disponibili, senza ulteriore applicazione di tariffe supplementari di uso.

Art. 12

Per iniziative che richiedano l'installazione di impianti e attrezzature non disponibili nei locali, il concessionario dovrà provvedere a proprie spese e a propria cura, in tempi da concordare con l'Ufficio Cultura. Le operazioni di smontaggio delle attrezzature suddette dovranno avvenire entro 12 ore dal termine dell'iniziativa, al fine di non pregiudicare la disponibilità dei locali. Le attrezzature di proprietà e in uso al richiedente non potranno essere depositate nei locali concessi in uso e nei locali ad essi adiacenti all'interno degli edifici di proprietà comunale.

Il concessionario solleva il Comune di Poggiardo da qualunque responsabilità in merito alla conservazione di tali attrezzature.

Art. 13

Il personale addetto alla sorveglianza è tenuto a far rispettare scrupolosamente le disposizioni del presente Regolamento.

Art. 14

A Tutti coloro che usufruiscono della concessione in uso dei locali è fatto obbligo di prendere visione e d'attenersi scrupolosamente alle disposizioni del presente Regolamento.

Art. 15

Per quanto non previsto nel presente Regolamento in ordine alla concessione in uso dei locali, valgono le disposizioni del codice civile.

Art. 16

Il presente Regolamento sostituisce e abroga tutte le precedenti disposizioni dettate da parte di questo Comune in materia di concessione in uso del Palazzo della Cultura, che siano eventualmente in contrasto con le disposizioni qui contenute.

Art. 17

Sono fatte salve le richieste di concessione presentate entro la data di approvazione del presente regolamento.

CARTA INTESTATA DEL RICHIEDENTE (SE IN POSSESSO)

Spett.le
Comune di Poggiardo
Residenza Municipale
73037 Poggiardo(Le)

OGGETTO: richiesta utilizzo a titolo gratuito del Palazzo della Cultura

Il/La sottoscritto/a nat__ a _____ il
_____ residente a _____ in via
_____ n. ____ Codice Fiscale _____, tel.
_____, Cell. _____ Indirizzo di posta elettronica

in qualità di _____
dell'Ente/Scuola/Associazione ONLUS _____
con sede in _____ alla Via/P.zza _____
Cod.Fisc. _____ P. IVA _____ Tel. _____,
Cell. _____, Indirizzo di posta elettronica _____

CHIEDE

l'utilizzo a titolo gratuito dei seguenti spazi del Palazzo della di Piazza Umberto I:

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Tutti gli spazi destinati alle iniziative di terzi | <input type="checkbox"/> Sala Conferenze I Piano |
| <input type="checkbox"/> Sal__ ubicat__ ai lati ingresso P.T. | <input type="checkbox"/> Sal__ di fronte ingresso P.T. |
- dal _____ al _____ dalle ore _____ alle ore _____,
per la realizzazione della seguente iniziativa: _____

Il/La sottoscritto/a dichiara:

- che la manifestazione ha carattere sociale/culturale/informativo/altro (*specificare*) _____

- che l'ingresso alla manifestazione è gratuito ovvero a pagamento con destinazione dell'incasso a fini sociali (*specificare*) _____.

(Solo per le Associazioni) Inoltre dichiara che l'Associazione è riconosciuta dall'Ente ai sensi del Titolo III - Capo II, art. 29, comma 1 dello Statuto Comunale *ovvero* è riconosciuta a livello nazionale e regionale *(specificare)* _____.

Alla presente allega la seguente documentazione:

- fotocopia del documento di identità del sottoscrittore;
- ogni altra documentazione relativa al soggetto richiedente e/o all'evento, ritenuta utile ai fini della valutazione da parte degli uffici comunali competenti.

Data e luogo, _____

In fede

Timbro e firma

CARTA INTESTATA DEL RICHIEDENTE (SE IN POSSESSO)

Spett.le
Comune di Poggiardo
Residenza Municipale
73037 Poggiardo(Le)

OGGETTO: richiesta utilizzo del Palazzo della Cultura

Il/La sottoscritto/a nat__ a _____ il
_____, residente a _____ in via
_____ n. ____ Codice Fiscale _____, tel.
_____, Cell. _____, Indirizzo di posta elettronica

direttamente o in nome e per conto di _____
con sede in _____ alla Via/P.zza _____
Cod.Fisc. _____ P. IVA _____ Tel. _____
Cell. _____, Indirizzo di posta elettronica _____

CHIEDE

l'utilizzo dei seguenti spazi del Palazzo della di Piazza Umberto I:

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Tutti gli spazi destinati alle iniziative di terzi | <input type="checkbox"/> Sala Conferenze I Piano |
| <input type="checkbox"/> Sal__ ubicat__ ai lati ingresso P.T. | <input type="checkbox"/> Sal__ di fronte ingresso P.T. |
- dal _____ al _____ dalle ore _____ alle ore _____
per la realizzazione della seguente iniziativa: _____

Il/La sottoscritto/a (*barrare la voce che interessa*):

- dichiara di essere disponibile al versamento della Cauzione e della Tariffa stabilite dall'Amministrazione Comunale;
- dichiara di essere disponibile al versamento della Cauzione e della Tariffa ridotta del 50% in quanto trattasi di artista residente nel Comune di Poggiardo.

Alla presente allega la seguente documentazione:

- fotocopia del documento di identità sottoscrittore;
- ogni altra documentazione relativa al soggetto richiedente e/o all'evento, ritenuta utile ai fini della valutazione da parte degli uffici comunali competenti.

Data e luogo, _____

In fede

Timbro e firma

FOGLIO PATTI E CONDIZIONI

Il/La sottoscritt__ nat__ a _____ il
_____, residente a _____ in via
_____ n. ____ Codice Fiscale _____,
tel. _____, Cell. _____, Indirizzo di posta elettronica

in qualità di _____
dell'Ente/Scuola/Associazione ONLUS _____
con sede in _____ alla Via/P.zza _____
Cod.Fisc. _____ P. IVA _____ Tel. _____,
Cell. _____, Indirizzo di posta elettronica _____,
avendo richiesto l'utilizzo del Palazzo della Cultura di Piazza Umberto I per la realizzazione
dell'iniziativa _____

con la sottoscrizione del presente Foglio dichiara di essere a conoscenza che:

1. le modalità di utilizzo del Palazzo della Cultura sono disciplinate dal "Regolamento per la concessione in uso del Palazzo della Cultura di Poggiardo", approvato con apposita Deliberazione del Consiglio Comunale di Poggiardo n. ____ del _____;
2. è fatto tassativo divieto di occupare altri spazi oltre a quelli accordati, di utilizzare i locali per usi diversi da quelli autorizzati, di estenderne l'uso a terzi, di manomettere le suppellettili e/o le attrezzature esistenti e di depositarvi materiale o suppellettili non autorizzati;
3. è direttamente responsabile, sia civilmente che penalmente, delle attività svolte nei locali che ha temporaneamente in concessione e dei danni comunque provocati alle strutture, alle suppellettili, alle attrezzature ed alle persone durante il periodo della concessione stessa;
4. dovrà munirsi delle licenze ed autorizzazioni previste dai vigenti regolamenti e/o disposizioni normative;
5. con la sottoscrizione del presente foglio libera il Comune da qualsivoglia tipo di responsabilità penale, civile ed amministrativa;
6. dovrà rispondere nei confronti del Comune per qualsiasi danno che dovesse verificarsi a persone o cose di proprietà dello stesso da parte del pubblico che intervenga a qualsiasi manifestazione;
7. il Comune è esonerato da qualsivoglia responsabilità civile, penale e amministrativa, nei confronti di cose e/o persone;

8. dovrà rifondere il Comune per intero dei danni non derivanti dalla normale usura delle cose di proprietà comunale;
9. l'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di rifiutare l'accoglimento di ulteriori richieste di concessione del Palazzo della Cultura provenienti da soggetti che si sono resi responsabili di reiterate o gravi violazioni del rispetto del "Foglio patti e condizioni" e delle norme stabilite dal Regolamento;
10. per iniziative che richiedano l'installazione di impianti e attrezzature non disponibili nei locali, dovrà provvedere a proprie spese e a propria cura, in tempi da concordare con l'Ufficio Cultura. Le attrezzature di proprietà e in uso al richiedente non potranno essere depositate nei locali concessi in uso e nei locali ad essi adiacenti all'interno degli edifici di proprietà comunale. Il concessionario solleva il Comune di Poggiardo da qualunque responsabilità in merito alla conservazione di tali attrezzature;
11. per quanto non previsto nel Regolamento in ordine alla concessione in uso dei locali, valgono le disposizioni del codice civile;
12. si impegna ad indicare, in caso di pubblicizzazione dell'iniziativa, che la stessa è "Organizzata con il supporto del Comune di Poggiardo", riportando il logo del Comune.

Timbro e firma
