



# CITTÀ DI POGGIARDO

Provincia di Lecce

Via Aldo Moro, 1 - 73037 Poggiardo  
Centr. 0836.909811 - Fax 0836.909863 - www.comune.poggiardo.le.it  
Posta Elettronica Certificata: affarigenerali.comune.poggiardo@pec.rupar.puglia.it  
Codice Fiscale 83001790753 - P. IVA 01406030757

## DISCIPLINARE DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA

### 1. Soggetti ammessi

Sono ammessi alla gara Ditte individuali, Società di capitali, Cooperative, Società in accomandita semplice ed in nome collettivo, consorzi, raggruppamenti di imprese ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 163/06.

### 2. Condizioni di partecipazione

#### 2.1. Requisiti di partecipazione

I soggetti che intendono partecipare alla gara devono possedere i seguenti requisiti:

- a) iscrizione nel Registro delle Imprese, per idonea attività, istituito presso la competente Camera di Commercio Industria, Agricoltura ed Artigianato ovvero nel Registro commerciale dello Stato di appartenenza per Ditte con sede in altri Stati membri di cui all'art. 12 del D.Lgs. 358/92 e s.m.
- b) Se Cooperativa o Consorzio fra Cooperative di nazionalità italiana, iscrizione nell'apposito registro Prefettizio o rispettivamente nello schedario generale della Cooperazione presso il Ministero del Lavoro;
- c) assenza cause di esclusione dalla partecipazione alle gare di appalto come previste dall'art. 38 del D.Lgs. 163/06;
- d) capacità economica e finanziaria:
  - dichiarazione concernente il fatturato globale d'impresa realizzato complessivamente nell'ultimo triennio (2011-2013), che non dovrà essere inferiore al valore complessivo presunto del presente appalto, che risulta essere stimato in € **336.000,00** (IVA esclusa);
- e) capacità tecnica:
  - elenco dei servizi prestati identici a quelli cui si riferisce l'appalto (ristorazione scolastica) svolti nell'ultimo triennio (2011-2013), di importo non inferiore ad € **336.000,00** (IVA esclusa), producendo la debita certificazione rilasciata dai committenti con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari pubblici o privati.

Il mancato possesso dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dalla gara.

In ordine a detto requisito partecipativo si precisa quanto segue: ai fini dell'ammissione alla gara la Ditta concorrente dovrà esplicitare il possesso dei suddetti requisiti nell'ambito della dichiarazione unica sostitutiva resa ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, di cui al successivo punto 5 A2);

Il mancato possesso dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dalla gara.

Non è ammessa la partecipazione alla gara contemporaneamente come Ditta singola e come membro di raggruppamento di imprese o di un consorzio, ovvero come membro di più raggruppamenti o consorzi, pena l'esclusione della Ditta medesima e del raggruppamento o del Consorzio al quale la Ditta partecipa. Pertanto il concorrente è tenuto a presentarsi sempre nella medesima forma (singola o associata) e, nel caso di R.T.I. o Consorzio, sempre con la medesima composizione.

Non possono partecipare alla medesima gara imprese che si trovano fra loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile: ai fini della verifica dell'assenza di tale ipotesi in sede di offerta sarà richiesto ad ogni partecipante l'elenco delle imprese rispetto alle quali si trova in situazione

di controllo oppure dichiarazione negativa, conseguendo l'esclusione sia dell'impresa controllanti sia di quelle controllate in caso di rilevata partecipazione congiunta.

## **2.2. Obbligo di sopralluogo presso i centri di ristorazione**

I soggetti che intendono prendere parte alla gara devono, ai fini della migliore formulazione delle offerte, effettuare un sopralluogo presso i plessi scolastici indicati nell'Allegato 4 al Capitolato speciale.

Il sopralluogo potrà essere effettuato in una delle seguenti giornate:

- Dal martedì al giovedì, dalle ore 10,00 alle ore 12,00.

Per l'effettuazione del sopralluogo le ditte interessate sono tenute a prenotarsi presso l'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune di Poggiardo (signora Pinuccia Esposito - Tel. 0836.909829-31, e mail pinucciaesposito@comune.poggiardo.le.it) oppure presso l'Ufficio del Responsabile del Settore Affari Generali Dott. Antonio Ciriolo (Tel. 0836.909812, e mail affarigenerali@comune.poggiardo.le.it), nei giorni feriali in orario dalle ore 9.00 alle 13.00, escluso il sabato. Dell'effettuato sopralluogo verrà rilasciato dall'Ufficio al rappresentante della ditta specifica attestazione da prodursi in sede di gara insieme alla documentazione amministrativa.

**Qualora la ditta non effettui il sopralluogo non potrà partecipare alla gara o, se presentante istanza ed offerta, ne sarà esclusa.**

## **3. Richiesta dei documenti di gara**

I soggetti interessati potranno scaricare dal sito Internet [www.comune.poggiardo.le.it](http://www.comune.poggiardo.le.it) il bando ed i relativi allegati ovvero richiederli in loco presso l'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune di Poggiardo (Le), tutti i giorni dalle ore 9,00 alle ore 12,30 ad esclusione delle festività e del sabato. I suddetti documenti potranno altresì essere richiesti ai recapiti telefonici o di posta elettronica riportati al punto precedente.

## **4. Termine ultimo per la richiesta dei documenti**

I documenti potranno essere richiesti entro le ore 12.00 del 5° giorno antecedente la scadenza dei termini per la presentazione delle offerte.

## **5. Termini e modalità di presentazione dell'offerta**

I soggetti interessati dovranno presentare un plico chiuso e sigillato con ceralacca, con ogni mezzo sufficiente ad assicurare la segretezza, controfirmato sui lembi di chiusura, sul quale dovranno essere apposti, oltre all'indirizzo del destinatario, i dati identificativi del mittente e la dicitura: **"NON APRIRE - Offerta relativa all'appalto del servizio di refezione scolastica"**.

**Il plico dovrà a sua volta contenere tre buste separate, chiuse con ceralacca e controfirmate sui lembi di chiusura, come di seguito specificato:**

**A) La prima busta**, sulla quale dovrà essere apposta la dicitura **"DOCUMENTAZIONE PER L'AMMISSIONE ALLA GARA"**, dovrà contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

A1) **istanza di ammissione alla gara**, redatta in lingua italiana, con apposizione del bollo, se dovuto, indirizzata al Comune di Poggiardo (Le) e sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta con firma leggibile. In tale domanda dovranno essere indicati:

- i dati del legale rappresentante;
- i dati della ditta che rappresenta;
- la richiesta di essere ammessi alla procedura aperta con indicazione dell'oggetto della gara;
- l'indicazione di partecipazione come impresa singola, in raggruppamento o Consorzio (indicando negli ultimi due casi la denominazione e la sede legale di ogni impresa, con specificazione dell'impresa capogruppo e di quelle mandanti e con indicazione delle parti di servizio che saranno seguite dalle singole imprese ovvero nel caso di consorzio per quali Ditte consorziate il Consorzio concorre).

Nel caso di R.T.I. o Consorzio non ancora costituiti l'istanza dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti che formeranno la predetta R.T.I. o Consorzio.

A2) L'istanza di ammissione dovrà essere accompagnata da una **dichiarazione unica sostitutiva di certificazioni (contestuale)** ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, sottoscritta dal legale rappresentante, del quale dovrà essere allegata copia fotostatica di un valido documento di identità, attestante il possesso di tutti i requisiti come dettagliati al precedente punto 2 del presente disciplinare.

Nel caso di R.T.I. o Consorzio non ancora costituiti tutte le imprese dovranno produrre la dichiarazione unica sostitutiva.

E' consentito produrre in luogo della dichiarazione unica sostitutiva o in luogo di singole parti della medesima, le certificazioni relative.

Si precisa che l'Amministrazione potrà invitare i soggetti concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

**A3) Dichiarazione di impegno ad utilizzare n. 2 (due) unità di personale (di cui n. 1 con mansioni amministrative), rientranti in un programma di impresa del Comune, per n. 24 ore settimanali ciascuna.**

**A4) Attestazione di avvenuto sopralluogo**

**A5) Copia del Capitolato speciale d'appalto** debitamente timbrato e firmato dal titolare o legale rappresentante in ogni facciata, in segno di piena conoscenza e accettazione delle disposizioni in esso contenute.

Nel caso di raggruppamenti di imprese non ancora costituiti, ai quali si applicano le disposizioni previste dall'art. 37 del D.Lgs. n. 163/06, ciascuna impresa dovrà produrre copia del Capitolato speciale, così come suesposto.

**A6) Cauzione provvisoria**

La cauzione provvisoria dovrà essere corrispondente al 2% del valore presunto complessivo dell'appalto costituita alternativamente da fidejussione bancaria o polizza assicurativa rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. 01/09/1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, a favore del Comune di Poggiardo.

La fidejussione dovrà prevedere, pena l'esclusione, l'espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La stessa dovrà avere validità per almeno 180 giorni dalla data di espletamento della gara, con l'impegno a rinnovare la garanzia nel caso non fosse intervenuta ancora l'aggiudicazione; essa inoltre dovrà essere corredata, a pena di esclusione, dell'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 113 del D.Lgs. 163/2006, qualora l'offerente risultasse affidatario.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

**Non verrà accettata altra forma di costituzione della garanzia provvisoria.**

L'importo della garanzia provvisoria è ridotto del 50% nei casi previsti dall'art.40, comma 7 del D.Lgs 163/2006. Per fruire di tale beneficio, il concorrente dovrà presentare, **pena l'esclusione dalla gara**, fotocopia autentica del certificato di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 o della dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema, rilasciati da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000 ovvero dovranno autocertificarne il possesso.

L'esecutore del contratto è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria del 10% dell'importo contrattuale. La fidejussione bancaria o la polizza assicurativa deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957 c. 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria, con aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria. Sono a carico della ditta aggiudicataria le spese relative al deposito delle cauzioni ed alla stipula del contratto.

Si precisa che, in caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, la riduzione della garanzia sarà possibile solo se tutti i concorrenti, costituenti il raggruppamento temporaneo o consorzio, sono in possesso dei suddetti requisiti.

**In caso di raggruppamenti temporanei o Consorzi ordinari, non ancora costituiti, la garanzia fideiussoria deve essere intestata a tutti gli associati.**

**A7) Dimostrazione dell'avvenuto versamento** di Euro 35,00 della contribuzione dovuta dagli operatori economici che intendono partecipare a procedure di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della legge 23.12.2005, n. 266, mediante:

1. versamento on line collegandosi al portale web "Sistema di riscossione" all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it> seguendo le istruzioni disponibili sul portale. A riprova dell'avvenuto pagamento, **il partecipante deve allegare all'offerta copia stampata dell'e mail di conferma, trasmessa dal sistema di riscossione;**
2. versamento sul conto corrente postale n. 73582561, intestato a "AUT. CONTR. PUBB", Via di Ripetta n. 246, 00186 Roma (Codice Fiscale 97163520584) effettuato presso qualsiasi ufficio postale. La causale del versamento deve riportare esclusivamente:
  - il codice fiscale del partecipante;
  - il C.I.G. che identifica la procedura 58350660CB.

A comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare all'offerta la ricevuta in originale del versamento ovvero fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità del dichiarante in corso di validità.

Gli estremi del versamento effettuato presso gli uffici postali devono essere comunicati al sistema on-line di riscossione all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it>.

La mancata presentazione di quanto prescritto ai punti 1. o 2., è condizione di esclusione dalla procedura di selezione.

**A8) La capacità economica e finanziaria** dimostrabile attraverso:

- dichiarazione concernente il fatturato globale d'impresa realizzato complessivamente nell'ultimo triennio (2011-2013);
- dichiarazione concernente il fatturato medio annuo per servizi identici a quello oggetto di gara (ristorazione scolastica) realizzato nell'ultimo triennio (2011-2013).

**A)9 La capacità tecnica** dimostrabile attraverso l'elenco dei servizi prestati identici a quelli cui si riferisce l'appalto (ristorazione scolastica) svolti nell'ultimo triennio (2011-2013), producendo la debita certificazione rilasciata dai committenti con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari pubblici o privati.

Il mancato possesso dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dalla gara.

**A)10 Dichiarazione unica sostitutiva di certificazioni (contestuale) ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, sottoscritta dal legale rappresentante**, attestante che il Centro di produzione pasti è in possesso dei seguenti requisiti:

- separazione fisica fra "area grigia" (lavaggio verdure, lavaggio stoviglie) e "area bianca" (preparazione verdure, preparazione carni, cottura e porzionatura alimenti cotti) con ulteriore separazione almeno funzionale fra i singoli reparti citati;
- superficie dei reparti di cucina nel loro insieme non inferiore a 150 mq.;
- presenza di abbattitore di temperatura, celle refrigerate differenziate a seconda della tipologia delle materie prime, superfici di lavoro distinte per ognuno dei reparti di cucina citati, termografi in tutte le celle per surgelati e congelati, termometri in tutti i frigoriferi e scaldavivande utilizzati presso i refettori;
- nel caso in cui siano interposti nella rete idrica addolcitori, autoclavi, cisterne e boiler, l'aggiudicatario dovrà presentare trimestralmente un certificato di potabilità dell'acqua utilizzata per la preparazione dei pasti e a comunicare l'esito al SIP e all'Ufficio Pubblica Istruzione.

La sussistenza di tali requisiti dovrà essere attestata da certificazione rilasciata dai Servizi di Prevenzione dell'ASL competente, da esibirsi da parte dell'aggiudicatario prima della sottoscrizione del contratto.

B) La seconda busta, sulla quale dovrà essere apposta la dicitura "DOCUMENTAZIONE TECNICA", dovrà contenere, a pena di esclusione, tutta la documentazione necessaria relativa alle caratteristiche tecnico-organizzative, operative, qualitative, metodologiche e migliorie inerenti l'esecuzione del servizio, di cui al capitolato speciale d'appalto art. 7.

• **PROFILO TECNICO QUALITATIVO DEL SERVIZIO:**

|   |
|---|
| 1. Affidabilità economica   |
| 2. Esperienza nel settore della ristorazione scolastica   |
| 3. Autocertificazione sul numero medio annuo di addetti alla produzione impiegati nel centro cottura  |
| 4. Documentazione attestante il possesso ininterrotto della documentazione ISO inerente la ristorazione scolastica  |
| 5. Documentazione attestante il possesso di ulteriori certificazioni di qualità   |
| 6. Elenco fornitori di materie prime con attestazioni riguardanti il possesso della certificazione  |
| 7. Utilizzo di prodotti biologici, specificando i gruppi alimentari   |
| 8. Utilizzo di prodotti DOP o IGP   |
| 9. Numero di forniture settimanali di prodotti freschi  |
| 10. Qualifica del personale e la programmazione di interventi di formazione e/o aggiornamento per ristorazione comunità scolastica  |
| 11. Organizzazione del servizio e cucina di appoggio alternativa in caso di situazione imprevedibile  |
| 12. Convenzione con un laboratorio di analisi accreditato o presenza dello stesso all'interno della ditta, con indicazione del numero minimo di campionamenti e tipologia matrici analizzate in riferimento all'analisi di rischio microbiologico |
| 13. Modalità di gestione delle diete speciali o di menù per utenze particolari  |
| 14. Pasti gratuiti per alunni o persone in difficoltà, anche in giorni non compresi nel calendario scolastico   |
| 15. Gestione delle forniture e degli acquisti delle materie prime   |
| 16. Proposte progettuali migliorative   |

Ai fini di una equa comparazione ed attribuzione dei punteggi da parte della Commissione è richiesto al concorrente che il **progetto tecnico qualitativo del servizio e la documentazione richiesta siano esplicitati in un massimo di 30 facciate (no fronte e retro) dattiloscritte formato A4, caratteri in corpo 12** e redatto tenendo conto delle indicazioni in merito di cui al successivo punto 11) del presente disciplinare e di quanto previsto dal capitolato speciale d'appalto.

Il progetto tecnico organizzativo deve essere debitamente sottoscritto dal legale rappresentante della Ditta. Nel caso di raggruppamenti di imprese, sia costituiti che costituendi, il progetto dovrà essere presentato dalla sola impresa capogruppo e sottoscritto da tutte le imprese raggruppate o raggruppande.

C) La terza busta, sulla quale dovrà essere apposta la dicitura "OFFERTA ECONOMICA", dovrà contenere l'offerta economica, redatta in competente bollo sottoscritta in forma leggibile dal legale rappresentante della Ditta riportante **il ribasso percentuale offerto**, riportato sia in cifre che in lettere, senza abrasioni o correzioni, secondo il modello riportato in allegato.

In caso di discordanza fra il ribasso indicato in cifre e quello in lettere, sarà ritenuto valido quello più vantaggioso per la Stazione appaltante.

Non sono ritenute ammissibili le offerte che presentano un importo pari o superiore al prezzo a base di gara o che contengono riserve o condizioni.

**Pertanto verranno escluse offerte al di sopra del limite su indicato ancorché la Ditta consegua il punteggio tecnico-qualitativo minimo come previsto nel disciplinare di gara.**

E' esclusa la facoltà di presentare offerte per una parte dei servizi oggetto del presente appalto.

Nella formulazione dell'offerta economica il soggetto concorrente dovrà tener conto di tutte le condizioni, delle circostanze generali e particolari, nonché di tutti gli oneri ed obblighi previsti dalla vigente legislazione e dal capitolato speciale che possono influire sul servizio oggetto dell'appalto e quindi, sulla determinazione del prezzo offerto considerato dallo stesso soggetto remunerativo.

Ai sensi degli artt. 86 e 87 del D.lgs. 163/2006, l'offerta economica dovrà essere corredata dalle giustificazioni relativamente alle seguenti voci di prezzo che concorrono a formare ciascun "costo pasto": costo derrate, costo personale, costo investimenti. L'Amministrazione di riserva la facoltà di richiedere eventuali giustificazioni aggiuntive eventualmente necessarie.

La presentazione dell'offerta economica comporta l'accettazione di tutte le condizioni del Capitolato speciale da parte del soggetto concorrente.

## **6. Raggruppamenti temporanei di imprese.**

E' ammessa la partecipazione di imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande a norma dell'art. 37 del D.Lgs. n. 163/06.

Nel caso di raggruppamenti temporanei, alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata dichiarazione di intenti sottoscritta dai soggetti del raggruppamento, indicante la Capogruppo cui spetterà la rappresentanza esclusiva dei mandanti nei confronti dell'Amministrazione e l'impegno a conformarsi a quanto stabilito all'art. 37 del D.Lgs. n. 163/06 .

Per i raggruppamenti temporanei di impresa si precisa che:

- la formalizzazione del raggruppamento può avvenire anche dopo l'eventuale aggiudicazione, ma entro il termine di giorni 10 dalla stessa;
- non è ammessa la modificazione successiva, nemmeno parziale, della composizione del raggruppamento dichiarato;
- i soggetti del raggruppamento di imprese, in caso di aggiudicazione, dovranno conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, designato quale capogruppo, da far risultare con scrittura privata autenticata.

L'offerta congiunta deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, da tutte le imprese raggruppande e deve specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista nell'art. 37 del D.Lgs. n. 163/06 .

Ogni impresa componente il raggruppamento dovrà presentare la documentazione di cui ai precedenti punti 5 A2), A3), A5), A6).

In particolare il Raggruppamento o il Consorzio dovrà garantire nel suo complesso la capacità economica-finanziaria e la capacità tecnica richieste ai punti 5 A8) e 5 A9) del presente disciplinare e identificare un capogruppo che assolva all'80% i requisiti richiesti, mentre la restante percentuale dovrà essere posseduta da ognuna delle mandanti, ognuna nel requisito minimo del 20%.

Il Capitolato, come previsto al punto 5 A5), dovrà essere sottoscritto e presentato da tutte le Imprese che compongono la riunione.

La cauzione di cui al punto 5 A6) sarà prestata solo dall'Impresa capogruppo.

L'Impresa che partecipa ad un raggruppamento o ad un Consorzio non può concorrere singolarmente o far parte di altri raggruppamenti o Consorzi; pertanto il Consorzio è tenuto ad indicare la denominazione di tutti i consorziati.

## **7. Verifica delle dichiarazioni**

Le dichiarazioni rese saranno verificate d'ufficio in capo all'aggiudicatario. Qualora emergessero elementi non corrispondenti a quanto dichiarato si procederà alla revoca dell'aggiudicazione ed all'applicazione delle sanzioni previste per legge. In ogni caso l'Ente si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese da tutti i concorrenti.

## 8. Termini di gara

Il plico, predisposto secondo quanto sopra indicato, dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Poggiardo (Le) - Via Aldo Moro n. 1, entro le ore **12.00** del giorno **19 settembre 2014**.

Per le modalità di consegna sono ammesse, a pena di esclusione, tutte le forme tranne la consegna a mano (raccomandata, posta celere, posta prioritaria, corriere).

Farà fede esclusivamente la data apposta dall'Ufficio Protocollo del Comune. Resta inteso che il recapito del plico rimane, anche in caso di scioperi o eventi eccezionali, a esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo non giunga a destinazione in tempo utile. All'uopo, si avverte, che oltre il termine suindicato non potranno essere presentate ulteriori offerte anche se sostitutive o aggiuntive dell'offerta presentata nei termini.

Per la tempestività della presentazione farà fede unicamente il timbro e l'ora dell'Ufficio Protocollo del Comune di Poggiardo.

Si avverte che l'Ufficio Protocollo è aperto tutti i **giorni feriali dalle ore 8.30 alle ore 13.30 ed lunedì e giovedì dalle ore 16.00 alle 18.00 con esclusione delle festività.**

L'offerta formulata, secondo quanto sopra indicato, sarà vincolante per un periodo di 180 (centottanta) giorni, naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione dell'offerta. I plichi pervenuti in tempo utile non potranno essere ritirati e saranno aperti il giorno fissato per la gara.

La gara si svolgerà il giorno **lunedì 22 settembre 2014** alle ore 10,00 presso la Sala Consiliare del Comune di Poggiardo.

L'eventuale rinvio della data di apertura delle buste verrà tempestivamente comunicata alle sole Ditte che avranno presentato offerta.

## 9. Procedura di gara.

L'appalto di cui trattasi rientra tra quelli di cui all'allegato II B del codice dei contratti pubblici.

La procedura è aperta ai sensi del D.Lgs. n. 163 del 12 aprile 2006 con il criterio di cui all'art. 83, a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

La Commissione, all'uopo nominata, procederà in seduta aperta al pubblico:

- alla verifica dell'integrità e tempestività della ricezione dei plichi pervenuti, nonché alla apertura dei medesimi;
- all'apertura delle buste A) di tutte le offerte ed alla constatazione della presenza dei documenti ivi contenuti;
- alla verifica della regolarità della documentazione amministrativa richiesta.

La Commissione, inoltre, procederà all'apertura della buste B) contenenti la "Documentazione tecnica" al solo fine di verificarne, in seduta pubblica, il contenuto, senza entrare nel merito di alcuna valutazione.

La Commissione procederà quindi, in seduta riservata, all'esame dei documenti delle buste n. 2 contenenti la "Documentazione tecnica" e la conseguente attribuzione dei punteggi secondo i criteri prefissati nel bando e nel presente disciplinare di gara, stilando una graduatoria parziale.

La Commissione si avvale della facoltà di aggiornarsi in una o più sedute, non aperte al pubblico, per la valutazione delle offerte tecniche.

La valutazione tecnica del progetto, ed il relativo punteggio assegnato dalla Commissione, è insindacabile e inoppugnabile.

Nella data, ora e luogo che verranno tempestivamente comunicati alle Ditte ammesse alla gara si procederà, in seduta pubblica, all'apertura delle buste C) contenenti l'"Offerta economica" e alla formulazione della graduatoria, che assume valenza di graduatoria provvisoria sino all'aggiudicazione definitiva disposta dal Responsabile del Servizio.

Il Presidente della Commissione giudicatrice, potrà, comunque, chiedere ai soggetti partecipanti alla gara:

- di fornire ogni notizia utile a chiarire i contenuti dell'offerta e della documentazione presentata e/o fornire idonea dimostrazione degli stessi;
- di completare e/o integrare la documentazione presentata e/o di produrre ulteriore documentazione.

Alle sedute pubbliche possono presenziare ed intervenire, richiedendo l'iscrizione a verbale, i legali rappresentanti o persone da loro delegati, munite di procura.

L'Amministrazione aggiudicataria si riserva la facoltà di:

- procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida regolare ed economicamente congrua ai sensi art. 65 del R.D. 827/24;
- non procedere all'aggiudicazione qualora tutte le offerte risultassero insoddisfacenti e/o economicamente incongrue;
- verificare i requisiti dichiarati, mediante l'acquisizione d'ufficio dei certificati attestanti il possesso di stati, fatti e qualità dei soggetti dichiaranti;
- di procedere, ad aggiudicazione definitiva intervenuta, alla revoca della stessa per motivi di interesse pubblico;
- con apposita istruttoria, di valutare la congruità delle offerte che appaiano a giudizio della Commissione incongrue e anormalmente basse.

L'aggiudicazione definitiva avverrà con Determinazione del Responsabile del servizio a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa.

Alle dichiarazioni sostitutive eventualmente prodotte, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, presentate da cittadini della Comunità europea, si applicano le stesse modalità previste per i cittadini italiani. I cittadini extracomunitari residenti in Italia secondo le disposizioni di cui al D.P.R. 30.5.1989 n. 223, possono utilizzare le suddette dichiarazioni sostitutive limitatamente ai casi in cui si tratti di comprovare stati, fatti e qualità personali certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici o privati italiani.

Nessun rimborso o compenso spetta alla Ditta concorrente per la presentazione e la redazione dell'offerta.

In caso di offerte uguali si procederà all'aggiudicazione a norma del comma 2 dell'art.77 del R.D. 23.5.1924 n.827.

#### **10. Condizioni di esclusione dalla gara.**

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che presentino:

- offerte economiche superiori al prezzo posto a base di gara;
- offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni del servizio specificate nel bando, nel capitolato ed allegati ovvero che siano sottoposte a condizione, nonché offerte incomplete e/o parziali;
- offerte prive dell'avvenuto e documentato sopralluogo;
- offerte pervenute in modo non conforme a quanto specificato al punto 5. del presente disciplinare;
- offerte pervenute prima della pubblicazione del Bando e quelle pervenute oltre il termine stabilito;
- offerte che conseguono nella sommatoria dei punteggi per il profilo tecnico-qualitativo un punteggio inferiore al minimo previsto di 50/70;

#### **11. Criteri di valutazione dell'offerta e profili procedurali.**

La gara sarà affidata con il sistema della procedura aperta con l'osservanza delle norme previste dal D.Lgs 02/05/2006, n.163 con aggiudicazione ai sensi dell'art. 83 all'offerta economicamente più vantaggiosa che abbia conseguito il maggior punteggio, entro un massimo di 100 punti attribuibili, ottenuto in applicazione dei seguenti elementi di valutazione:

- A) PROFILO TECNICO-QUALITATIVO DEL SERVIZIO: SINO AD UN MASSIMO DI 70 PUNTI ATTRIBUIBILI (così come previsto dal Capitolato);
- B) PROFILO ECONOMICO: SINO AD UN MASSIMO DI 30 PUNTI così attribuibili:  
OFFERTA "COSTO PASTO" MAX 30 PUNTI (così come previsto dal Capitolato).



## **12. Graduatoria**

La graduatoria viene formata attribuendo a ciascuna Impresa i punteggi come sopra descritti.

L'appalto viene aggiudicato all'Impresa che avrà ottenuto il miglior punteggio complessivo.

In caso di parità di punteggio complessivo, l'aggiudicazione sarà effettuata a favore della ditta che avrà ottenuto il miglior punteggio ai seguenti parametri in ordine di priorità (il secondo parametro si applica solo in caso di parità nel primo e così via sino al terzo parametro):

- prezzo offerto;
- n. pasti gratuiti per persone in difficoltà;
- proposte migliorative del servizio.

In caso di perdurante parità dopo l'applicazione dei sopra elencati criteri si provvederà tramite sorteggio.

Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida. Qualora, al termine del procedimento, l'appalto non potesse essere aggiudicato ad alcuna Impresa partecipante, il Comune si riserva la facoltà di procedere all'assegnazione a mezzo procedura negoziata, con l'ammissione di Imprese idonee.

## **13. Costanza di requisiti e condizioni.**

Il soggetto appaltatore deve conservare per l'intero periodo contrattuale i requisiti e le condizioni che hanno comportato l'ammissione alla gara e l'attribuzione dei vari punteggi.

## **14. Avvertenze**

Il Comune di Poggiardo si riserva la facoltà insindacabile di annullare, di sospendere o revocare l'aggiudicazione entro 10 (dieci) giorni dall'espletamento della gara stessa; in tal caso la Ditta aggiudicataria nulla avrà a pretendere per il mancato affidamento dell'appalto.

Il Comune di Poggiardo si riserva, in caso di aggiudicazione, di verificare i requisiti dichiarati, mediante l'acquisizione d'ufficio dei certificati attestanti il possesso di stati, fatti e qualità dei soggetti dichiaranti.

Il mancato adempimento a tutto quanto richiesto dal capitolato speciale in ordine agli adempimenti a carico dell'aggiudicatario, comporterà la decadenza dall'aggiudicazione che, fino a tale momento, deve intendersi sottoposta a condizione risolutiva espressa.

Eventuali verifiche sui requisiti dichiarati da cui risulta che la Ditta concorrente non è in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara, comporteranno la decadenza dall'aggiudicazione che, fino a tale momento, deve intendersi sottoposta a condizione risolutiva espressa.

Nel caso di decadenza dall'aggiudicazione per mancata costituzione delle garanzie richieste o per anomalia del prezzo offerto o per altra causa, il servizio sarà aggiudicato al concorrente che segue in graduatoria.

E' vietata, a pena di rescissione del contratto ed incameramento della cauzione definitiva, la cessione del contratto.

Le Ditte interessate alla restituzione dei documenti di gara dovranno presentare, dopo l'aggiudicazione, una richiesta in carta libera indirizzata al Comune, nella quale il rappresentante legale dichiara di non avere nulla da eccepire sullo svolgimento e sull'esito della gara stessa ed allegare una busta affrancata per la spedizione dei documenti.

## **15. Disposizioni di rinvio ed informazioni.**

Per tutto quanto non contemplato nel presente disciplinare di gara si fa riferimento al bando, al capitolato speciale ed alle direttive comunitarie in materia di appalti e disposizioni di legge nazionali e regionali in materia.

Informazioni e chiarimenti possono essere richiesti all'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune di Poggiardo per quanto riguarda il servizio (signora Pinuccia Esposito - Tel. 0836.909829-31, e mail pinucciaesposito@comune.poggiardo.le.it) e al Responsabile del Settore Affari Generali Dott. Antonio Ciriolo (Tel. 0836.909812, e mail affarigenerali@comune.poggiardo.le.it) per quanto riguarda l'espletamento della gara, tutti i giorni dalle ore 9,00 alle ore 12,30.

Responsabile del Procedimento è il Dott. Antonio Ciriolo.

**Bando di gara per l'affidamento in appalto del servizio di refezione scolastica  
OFFERTA ECONOMICA**

**MARCA  
DA BOLLO  
€16,00**

OGGETTO: Gara per l'affidamento in appalto del servizio di refezione scolastica. Offerta economica.

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_  
residente nel Comune di \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_ Via/Piazza  
\_\_\_\_\_, nella sua qualità di legale rappresentante dell'impresa

con sede nel Comune di \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ Stato \_\_\_\_\_  
Via/Piazza \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ e P. I.V.A. n.  
\_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

in relazione alla gara di cui all'oggetto di offrire:

- il seguente ribasso rispetto al costo a base d'asta

\_\_\_\_\_ % ( \_\_\_\_\_ ) a pasto oltre IVA  
( in cifre ) ( in lettere )

Il costo finale è, pertanto, di

€ \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) a pasto oltre IVA  
( in cifre ) ( in lettere )

Il prezzo di cui sopra è considerato remunerativo ed onnicomprensivo di quanto necessario per il regolare svolgimento del servizio.

La presente offerta ha una validità di giorni 180 (centottanta) dalla data stabilita quale termine per la presentazione delle offerte e ha valore di proposta contrattuale ai sensi dell'art. 1329 del codice civile.

*N.B. Nel caso di R.T.I. non ancora costituita, l'offerta deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le Imprese.  
Nel caso di consorzio d'impresе, l'offerta dovrà essere sottoscritta dal consorzio e dalle consorziate individuate come esecutrici del servizio.*

\_\_\_\_\_ li \_\_\_\_\_  
(luogo e data)

\_\_\_\_\_  
FIRMA (leggibile)