



COMUNE DI POGGIARDO

PROVINCIA DI LECCE

ECONOMICO – FINANZIARIO 1 - *Economico Finanziario*

Determinazione N.7

Del 25.07.2016

Reg.Gen 671

**Oggetto: IMPEGNO DI SPESA ED AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE D.SSA
MERICO STEFANIA.**

Responsabile del servizio F.to Rag. Lucio Ruggeri

Responsabile del procedimento F.to _____

CIG	DOPO	CUP		CPV	
------------	-------------	------------	--	------------	--

COPIA

SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO

VISTO di regolarità contabile sulla determinazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D-Lgs. 267/2000

Li. 25.07.2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Lucio Ruggeri

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'albo pretorio del comune in data odierna per rimanervi per quindici giorni consecutivi.

Li.29.09.2016

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

F.to

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Li, 30.09.2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTA l'istruttoria del responsabile del procedimento

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

VISTA la deliberazione G.C. n. 24 del 25/02/2010, esecutiva ai sensi di legge, che integra e modifica, per le parti in contrasto, le disposizioni di cui al Regolamento per il funzionamento degli uffici, dei servizi e del personale approvato con la deliberazione di Giunta Comunale n. 178 del 30.09.2004;

VISTO il Decreto del Sindaco, con il quale sono stati nominati i responsabili dei settori;

PREMESSO:

CHE con l'approvazione del [D.Lgs. 126/2014](#) avente ad oggetto "disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della [legge 5 maggio 2009, n. 42](#)" può considerarsi concluso quel lungo periodo di sperimentazione che ha investito un numero cospicuo (circa 400), ma comunque minoritario di enti locali, nella cosiddetta "sperimentazione" prevista dall'art. 36 del [D.Lgs. 118/2011](#).

CHE dal 1° gennaio 2015, tutti gli enti locali hanno modificato i propri comportamenti gestionali ed avviato un percorso di revisione delle modalità di registrazione e rappresentazione dei fatti aziendali basato sul nuovo sistema contabile.

VISTO che non si tratta di un passaggio indolore: come ogni strappo con il passato la nuova contabilità ha comportato la ridefinizione di vari aspetti, principi e *modus operandi* per tanti anni considerati imm modificabili, rimettendo in gioco anche concetti quale quello degli impegni e degli accertamenti;

DATO ATTO che, alla luce della nuova normativa, gli adempimenti ricadenti nel settore finanziario sono talmente impegnativi che l'assenza anche di una sola figura comporta non poche difficoltà nel rispettare i tempi di evasione pratiche, tra cui l'urgenza di caricamento fatture e i tempi di pagamento delle stesse che nel rispetto della norma devono essere registrate entro 10 giorni;

DATO ATTO, inoltre, che ad oggi, il settore di cui sopra è carente di personale, sia per pensionamento di un istruttore da poco sostituito con altra figura, sia per assenza temporanea per motivi di salute di altro personale;

PRESO ATTO che, da una verifica effettuata tra il personale all'interno dell'Ente, è emersa la mancanza oggettiva di professionalità, pertanto è necessario ed urgente procedere al conferimento di incarico a personale esterno all'Ente al fine di rispettare le varie scadenze;

RITENUTO, alla luce di quanto sopra ed al fine di smaltire parte delle attività proprie del settore finanziario, di seguito riportate, avvalersi della Dott.ssa Merico Stefania, nata a Poggiardo (LE) il 08.12.1985 ed ivi residente alla Via V. Veneto,23, che svolge analoga attività presso il settore Tributi del Comune di Poggiardo (servizio IVA per il triennio 2015/2017), con affidamento in economia, previo esperimento di gara informale con consultazione dei professionisti iscritti all'Albo dei Dottori Commercialisti di Lecce, Sezione A, con domicilio professionale nel Comune di Poggiardo,

OGGETTO dell'attuale incarico, con decorrenza immediata (25.07.2016) e fino al 30.09.2016, è lo svolgimento delle attività di seguito elencate:

- Acquisizione fatture elettroniche e caricamento in contabilità, sanando un arretrato per malattia di un funzionario dal 6 giugno 2016. Si consideri che le stesse vanno:
 - Acquisite entro 10 giorni dalla data di protocollo,
 - Eventualmente rigettate entro 15 giorni,
 - Pagate entro trenta giorni, salvo diversi accordi con le ditte;
- Verifica atti di liquidazione (impegno ed imputazione di spesa),
- Caricamento impegni di spesa,
- Emissione mandati di pagamento,

- Aggiornamento schede varie utenze,
- Archiviazione fatture IVA,
- Archiviazione fatture per inventario,
- Archiviazione fatture ditte,
- Archiviazione liquidazioni per servizio;

DATO ATTO che il servizio da acquisire è di importo inferiore a 1.000,00 euro e pertanto non è obbligatorio il ricorso al MEPA, ai sensi dell'art. 1, comma 450, della legge n. 296/2006;

DATO ATTO, inoltre, che l'importo stimato della prestazione complessiva dell'incarico come sopra indicato è inferiore ai 40.000 euro e che, pertanto, è possibile procedere in via autonoma e motivatamente all'affidamento dell'incarico medesimo, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2 lett.a) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, mediante affidamento diretto senza procedura di gara;

VERIFICATO che, con il conferimento del presente incarico, non vengono superati i limiti di spesa fissati dall'art. 6, comma 7, del D.Lgs. n. 78/2010 e successive modifiche;

VISTO il D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 s.m.i., recante: *"Codice dei contratti pubblici di Lavori, Servizi e Forniture"*;

VISTO il D.Lgs. n. 50/2016 *"Nuovo codice degli appalti"*;

VISTO il vigente Statuto Comunale;

VISTI gli articoli 183 e 191 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 che disciplinano le procedure di assunzione degli impegni di spesa;

DETERMINA

1. PROCEDERE, per le ragioni espresse in narrativa e qui approvate, all'affidamento dell'incarico professionale occasionale sopra indicato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2 lett.a) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, mediante affidamento diretto senza procedura di gara;

2. AFFIDARE il suddetto incarico alla Dott.ssa Merico Stefania, nata a Poggiardo (LE) il 08.12.1985 ed ivi residente alla Via V. Veneto,23, per le seguenti ragioni:

- Disponibilità immediata ad eseguire la prestazione,
- Convenienza economica della proposta di svolgimento dell'incarico professionale,
- Specificità della prestazione,
- Alta affidabilità del professionista in rapporto all'oggetto dell'incarico;

3. DARE ATTO, che il compenso per tale attività è stabilito in € 900.00, onnicomprensivo, precisando che dal presente contratto di lavoro non matureranno, per l'Ente, altri compensi aggiuntivi da corrispondere, né indennità di cessazione del rapporto, né indennità di altro genere.

4.ASSUMERE impegno di spesa di complessivi € 900,00, dando atto che tale spesa graverà sui fondi del bilancio 2016- Gestione Competenza come di seguito specificato:

IMPEGNO	2016/ 340	Anno 2016 - sub 1
INTERVENTO	1.01.03.03	ECONOMICO FINANZ./SERVIZI
CAPITOLO	5	VOCE ECONOMICA:0
N. IDENTIFICATIVO	1077/31	INCARICHI PROF.UFF.FINANZ.
SPECIFICA (cod.selezione 1)	328	COLLAB. + OCCASIONALI
RESPONSABILE (selez. 2)	01	LUCIO RUGGERI
SIOPE	1307	INCARICHI PROFESSIONALI
CAUSALE	2021	PRESTAZIONI DI SERVIZI
CODICE FORNITORE	3745	MERICO STEFANIA
RESPONS. CAPITOLO	01	LUCIO RUGGERI

Nuova codifica, giuste disposizioni del D. Lgs. 118/2011.

MISSIONE	01	Servizi isituz.generalis e di gestione
PROGRAMMA	03	Gestione economico finanziaria
GRUPPO COFOG	01.3	Servizi generali
LIVELLO I	U 1	Spese correnti
LIVELLO II	U 1.03.	Acquisto di beni e servizi
LIVELLO III	U 1.03.02	Acquisto di servizi
LIVELLO IV	U 1.03.02.99	Prestaz.profession. e specialistiche
LIVELLO V	U 1.03.02.99.999	Altre prest.prof. e special. n.a.c.

5. DARE ATTO, che il codice identificativo di gara (CIG) verrà assegnato all'avvenuta esecutività del presente provvedimento;

6. DARE ATTO che il presente atto costituisce vincolo contrattuale ed è, a tale scopo, sottoscritto per accettazione dal professionista.

7. DARE ATTO che il pagamento delle somme pattuite e sottoscritte impegnate in favore del suddetto professionista, avverranno a prestazione effettuata, *entro 60 giorni dalla data di presentazione della fattura al protocollo dell'Ente*, previa adozione di atto di liquidazione da parte del Responsabile del Procedimento dal quale dovrà evincersi:

- la somma certa, liquida ed esigibile da pagare;
- la regolarità della prestazione;
- la rispondenza della stessa ai requisiti quantitativi e qualitativi;
- la rispondenza ai termini e condizioni pattuite (scadenza pagamento) ed ai riferimenti contabili;
- i buoni d'ordine/conferma d'ordine o estremi del contratto/Determinazione;
- il Codice identificativo Gara (CIG) (se dovuto);
- il DURC in corso di validità e con esito regolare (se dovuto);
- assolvimento degli obblighi di legge sulla trasparenza amministrativa;
- l'indicazione del conto dedicato, ai fini della tracciabilità dei pagamenti, ai sensi della Legge n. 136 del 13.08.2010, art. 3.
- l'avvenuta pubblicazione sul sito internet del Comune di Poggiardo del conferimento dell'incarico, ai sensi dell'art. 3, comma 54, della Legge 24 dicembre 2007 n. 244 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2008)".

8. IL RESPONSABILE del procedimento, conseguita l'esecutività del presente provvedimento, comunicherà al professionista interessato l'impegno e l'attestazione rilasciata dal Responsabile del Servizio Finanziario contestualmente all'ordinazione della prestazione, con l'avvertenza che la successiva documentazione fiscale deve essere completata con i riferimenti comunicati.

Nel caso in cui la documentazione contabile e fiscale risultasse priva degli elementi richiesti, in relazione al regolamento dell'ente, sarà restituita al mittente.

9. DARE ATTO, inoltre, che:

- il professionista incaricato si obbliga ad osservare le disposizioni contenute nell'articolo 3 della legge n. 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto.

- comunicherà gli estremi identificativi del conto corrente bancario o postale dedicato, nonché le generalità ed il Codice Fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, utilizzando l'apposito modulo predisposto dall'Ente.

Nel caso in cui l'Ente fosse già in possesso degli estremi identificativi, la ditta deve trasmettere tempestivamente solo eventuali variazioni che dovessero intervenire agli estremi del conto stesso.

Ai sensi dell'articolo 3, comma 9-bis, della legge n. 136/2010, costituisce causa di risoluzione del presente contratto il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

La stazione appaltante verifica l'assolvimento da parte dell'appaltatore degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

- ai fini della codifica contabile di fornitore dell'Ente, i dati del tecnico incaricato sono i seguenti: Dott.ssa Merico Stefania, nata a Poggiardo (LE) il 08.12.1985 ed ivi residente alla Via V. Veneto, 23, – Codice Fiscale MRC SFN 85T48 G751R

- il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, oltre alla pubblicità conferimento incarichi, Art. 3, comma 54, legge n. 244 del 24 dicembre 2007 recante "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2008)".

10. DISPORRE la trasmissione della presente determinazione alla Segreteria per l'inserimento nella banca dati PERLA PA "**Anagrafe delle prestazioni**".

11. SI ATTESTA, ai sensi dell'art. 9 del dl 1 luglio 2009 n. 78, convertito nella Legge 3 agosto 2009 n. 102, la compatibilità del pagamento della spesa del presente atto con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

Si attesta che il procedimento affidato è stato espletato nel rispetto della vigente normativa regionale, nazionale, comunitaria e regolamentare e che il presente schema di provvedimento, predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte del Responsabile del Settore, è conforme alle risultanze istruttorie

Il Responsabile del Procedimento

Rag. Lucio Ruggeri

Il sottoscritto Responsabile del settore III approva la suddetta proposta di determinazione.

Il Responsabile del settore III

(Rag. Lucio Ruggeri)